

## Magyar Ingatlan Gazdálkodók Szövetsége Tagdíj Szabályzata

A Magyar Ingatlan Gazdálkodók Szövetsége (a továbbiakban: MIGSZ, Szövetség) Közgyűlése a MIGSZ tagsági viszony alapján fizetendő tagdíj mértékének és megfizetésének módjáról a következő szabályzatot (a továbbiakban: Tagdíj Szabályzat) alkotta:

### I. fejezet

#### Tagdíj alapja és mértéke

A tagdíj két eleme az **alaptagdíj** és a **kiegészítő tagdíj**.

- a. Az alaptagdíj 50 000 Ft , amely ellenkező döntés hiányában minden évben az előző év KSH által közölt fogyasztóiár-index mértékével emelkedik. Negatív éves fogyasztóiár-index változás (defláció) esetén tárgyévi alaptagdíj összege a tárgyévet megelőző évivel egyező.
- b. A kiegészítő tagdíj számításának alapja
  - i. a tárgyévet megelőző évben foglalkoztatott munkavállalók éves átlagos létszáma, illetve
  - ii. a tárgyévet megelőző év éves nettó árbevétele.

A kiegészítő tagdíj sávós mértéke az i. pont esetében az alaptagdíjra vetített:

- 0-5 fő között 00 %
- 6-10 fő között 50 %
- 11-20 fő között 75 %
- 21-50 fő között 100 %
- 51-100 fő között 150 %
- 101-300 fő között 200 %
- 301- fő felett 250 %.

A kiegészítő tagdíj sávós mértéke az ii. pont esetében:

- 0-10 000 000 Ft között 0 %
- 10 000 001-50 000 000 Ft között 50 %
- 50 000 001-200 000 000 Ft között 75 %
- 200 000 001-500 000 000 Ft között 100 %
- 500 000 001-750 000 000 Ft között 150 %
- 751 000 001-1 000 000 000 Ft között 200 %
- 1 000 000 001-1 500 000 000 Ft között 250 %
- 1 500 000 001 Ft felett 300 %

**Az éves tagdíj az alaptagdíj és a kiegészítő tagdíj (i.+ii.) együttes összege.**

5. Pártoló tag által fizetendő éves tagdíj a fentiek szerint megállapított tagdíj 50%-a.

6. A tagdíjon, illetve pártoló tagdíjon felül a MIGSZ által egyes tagoknak nyújtott kiegészítő szolgáltatást is rögzítő egyedi megállapodás alapján a tagok (pártoló tagok) felső korlát nélküli **rendkívüli tagdíjat** is fizethetnek. A rendkívüli tagdíj felhasználására vonatkozó szabályokat, a többlétszolgáltatás módját megállapodásban kell rögzíteni.

## **II. fejezet**

### **A tagdíjfizetés gyakorisága, határideje és módja**

A tagdíjat évente **két részletben, banki átutalással** kell megfizetni. Az első részlet megfizetésének határideje március 31., a második részleté szeptember 30.

A tárgyévi tagdíj megállapításához szükséges adatok összegyűjtése érdekében a MIGSZ az erre rendszeresített űrlap (1. sz. melléklet) megküldésével tárgyév június 15. napjáig adatszolgáltatásra hívja fel a tagokat. Az adatszolgáltatás teljesítésének határideje július 15. napja.

A tárgyévi tagdíj első részlete a megelőző évi tagdíj második részletével megegyező összegű azzal, hogy a tárgyévi adatszolgáltatás alapján ténylegesen fizetendő első félévi tagdíj és a megfizetett első félévi tagdíj különbözetét a tárgyév második tagdíjrészletével együtt kell megfizetni.

A Szövetség a beérkezett űrlap adattartalma alapján küldi meg a díjbekérőt a tagok számára. A tagdíj megfizetésének végső határideje a díjbekérő kézhezvételét követő 15. nap.

A tagdíj megfizetését követően a Szövetség haladéktalanul intézkedik a tagdíjszámla kiállítására és kézbesítésére iránt.

Új tag a belépési nyilatkozatával együtt a tagdíjfizetési űrlapon közli a tagdíjalap megállapításához szükséges előző évi adatait is. A tagdíjat a MIGSZ által megküldött díjbekérő kézhezvételtől számított 15 napon belül kell megfizetni.

A Szövetségbe év közben belépő tag időarányos tagdíjat köteles fizetni, az év közben kilépő tag a már megfizetett tagdíj időarányos visszatérítésére nem tarthat igényt.

## **III. fejezet**

### **Tagdíjkedvezmények és méltányosság**

9. A Szövetségbe belépő tag kérelmére az Elnökség kizárólag az első naptári év tekintetében, legfeljebb 50%-os tagdíj kedvezményt nyújthat.

10. A tag – figyelemmel vállalkozásának kedvezőtlen gazdasági helyzetére – méltányosság alapján kérheti a következőket:

- (a) legfeljebb hat havi részletfizetési kedvezményt,
- (b) legfeljebb hat havi fizetési haladékot,
- (c) a tagdíj legfeljebb 50%-os csökkentését.

A méltányossági okot a kérelmezőnek kell igazolnia. A méltányosság megadásáról az Elnökség dönt. A fenti méltányosság nem alkalmazható azzal a taggal szemben, aki korábban már részesült méltányosságban, de az erre vonatkozó megállapodásban foglalt kötelezettségeit (pl.: részletfizetési határidő, adatközlés, okiratok bemutatása stb.) nem teljesítette.

11. Az Elnökség egyes tag, a tagok egy meghatározott csoportja, illetve a teljes tagság vonatkozásában dönthet a tárgyévi tagdíj egy részének vagy teljes egészének elengedéséről. A döntést megelőzően már megfizetett tárgyévi tagdíj visszafizetéséről a Főtitkár gondoskodik.

#### **IV. fejezet**

##### **A tagdíjfizetés elmulasztásának következményei**

12. Tagdíjfizetési kötelezettség, illetve a tagdíj megállapításához szükséges adatközlés elmulasztása esetén a Szövetség határidő tűzésével szólítja fel a tagot a teljesítésre. Az adatközlés elmulasztása az Alapszabályban meghatározott jogkövetkezményeket (tagsági jogviszony szüneteltetése, végső esetben felmondás) vonja maga után.

13. A meg nem fizetett tagdíj azonban a nem teljesítő taggal szemben polgári jogi úton érvényesíthető követelésnek minősül. A tagdíjhátralék után késedelmi kamat és a költségek érvényesíthetők. Tagdíjtartozás a Ptk. szabályai szerint évül el.

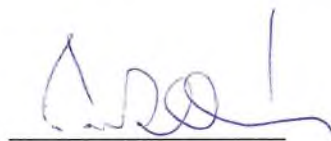
14. Kizárás vagy a tag kilépése, illetve a tagsági jogviszony szüneteltetése esetén (akár a teljes évre) megfizetett tagdíjat az érintett tag a Szövetségtől nem követelheti vissza. Ugyancsak nem követelhető vissza a már megfizetett tagdíj, ha időközben a tag felszámolás, csődeljárás vagy végelszámolás hatálya alá került.

#### **V. fejezet**

##### **Záró rendelkezések**

15. Jelen Tagdíj Szabályzat 2021. június 1. napjával lép hatályba, amellyel egyidejűleg hatályát veszti az ugyanezen szabályozási tárgykörben kiadottnormatív rendelkezés.

Budapest, 2021. július 1.



dr. Telek Zoltán  
elnök

**Éves tagdíjfizetési adatközlő űrlap**  
a kiegészítő tagdíj megállapításához

A vállalkozás/vállalkozó neve: [\*]

A vállalkozás székhelye: [irányítószám]; [helység]; [út, utca, tér]; [házzám / em. / ajtó]

A vállalkozás levelezési címe: [irányítószám]; [helység]; [út, utca, tér]; [házzám / em. / ajtó]

A vállalkozás hivatalos elektronikus levelezési címe: [\*]

Adószáma: [\*]

Vállalkozás képviselőjének neve, beosztása: [\*]

A Szövetséggel kapcsolatot tartó neve, beosztása, elérhetőségei: [\*]

1. tárgyévet megelőző évben foglalkoztatott munkavállalók éves átlagos létszáma: fő.

2. a tárgyévet megelőző év éves nettó árbevétele: e Ft.

---

cég képviselőjének aláírása